

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„Gromadka Niedźwiadka”

w Polanicy Zdroju

10 maja 2010 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Placówka nosi nazwę Przedszkole Niepubliczne „Gromadka Niedźwiadka”
2. Siedziba placówki: 57-320 Polanica Zdrój, ul. Zdrojowa 34
3. Organ prowadzący - osoba fizyczna:
Edyta Tymeńska
4. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty
5. Logo Przedszkola :Niedźwiadek z napisem: Przedszkole Niepubliczne „Gromadka Niedźwiadka” w Polanicy Zdroju.
6. Placówka funkcjonuje cały rok.
7. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
8. Godziny otwarcia Przedszkola ustala osoba prowadząca dostosowując go do potrzeb Rodziców, z uwzględnieniem przepisów Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego, jednak z zachowaniem zasady, że pobyt dziecka w przedszkolu nie przekracza ośmiu godzin dziennie.
9. Działalność Przedszkola finansowana jest przez:
a/ Gminę Polanica Zdrój
b/ Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu
c/ Przedszkole może pozyskiwać środki finansowe z funduszy unijnych
10. Warunki odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz wyżywienie określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a Rodzicami lub prawnymi opiekunami.
11. Z żywienia w Przedszkolu mogą korzystać pracownicy za odpowiednią odpłatnością.
12. Opłaty za przedszkole pobierane są z góry do 10-go każdego miesiąca.
13. Pierwsza opłata pobierana jest bezpośrednio przy zapisie dziecka do Przedszkola.
14. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, ich rodzaj, częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru Rodziców.
15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi 15 minut dla dzieci 3,4-letnich, a około 30 minut dla 5,6-letnich i może być wydłużony na życzenie dzieci.
16. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych są ustalane przez Dyrektora Przedszkola.
17. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a. wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b. umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu do nauki w szkole.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
 - c. umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - d. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów,
 - e. podejmowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - f. rozwijanie wrażliwości moralnej,

- g. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
 - h. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - i. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji i ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - j. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z Podstawą Programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
 4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN.
 5. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalany jest na podstawie programu rozwoju placówki oraz planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
 6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
 7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosić w zależności od wieku przedszkolaka od 15-30 minut.
 8. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zabaw poza terenem przedszkola,
 - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p-poż,
 - d. współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając na miarę potrzeb konsultację i pomoc,
 - e. może współpracować innymi placówkami w kraju i zagranicą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami Przedszkola są:
 - a. Dyrektor Przedszkola
 - b. Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla zatrudnianych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - f. wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - g. współpraca z Rodzicami,
 - h. kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - i. przyznawanie nagród i przydzielanie kar pracownikom Przedszkola,
 - j. zapewnianie pracownikom właściwych i higienicznych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz BHP i p-poż
 - k. stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
 - l. koordynacja współdziałania organów Przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
 - ł. powiadamianie Dyrektora szkoły w obwodzie, w którym mieszka dziecko 6-letnie o spełnianiu (bądź nie spełnianiu) obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie (pierwsze powiadomienie do 15 września).

4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - b. uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - c. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgromadzonych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola określa w szczególności:
 - a. liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów, przy maksymalnym czasie pobytu dziecka w Przedszkolu nie przekraczającym ośmiu godzin dziennie.
 - b. liczbę pracowników oraz ich czas pracy.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
5. W Przedszkolu ilość oddziałów jest uzależniona od zapotrzebowania i możliwości organizacyjnych Przedszkola,
6. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych może ulegać zmianie.
7. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - a. salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - b. salę rekreacyjną,
 - c. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - d. zaplecze kuchenne,
 - e. szatnię dla dzieci i personelu.
8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednimi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci zgodnymi z obowiązującymi przepisami.
9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt na świeżym powietrzu.
10. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
11. Kwalifikacja odbywa się od 1 do 30 kwietnia każdego roku.
12. W ciągu roku przyjmuje się dzieci o ile są wolne miejsca.
13. Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest „Karta Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola”.
14. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Dziecko w wieku 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
16. Możliwe jest przyjmowanie dzieci na „jeden dzień” (dziecka oczekującego na miejsce, pobyt adaptacyjny itp.).
17. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
 - a. systematycznego zalegania z odpłatnością za Przedszkole,
 - b. nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu do Przedszkola,
 - c. dziecko swoim zachowaniem zagraża życiu i bezpieczeństwu innych,
 - d. nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od 3 do 6 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania godności osobistej,
 - e. poszanowania własności,
 - f. opieki i ochrony,
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h. akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców lub prawnych opiekunów należy:
 - a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - b. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez uprawnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku,
 - e. terminowe uiszczanie opłat za świadczenia Przedszkola,
 - f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice zobowiązani są do:
 - a. dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka na zajęcia przedszkolne,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia przedszkolne,
 - c. informowania Dyrektora Przedszkola za pośrednictwem wychowawcy grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
 - d. pokrywania kosztów związanych z ubezpieczeniem grupowym dzieci w wybranym przez nich towarzystwie ubezpieczeniowym (o ile nie posiada ubezpieczenia indywidualnego na życie, które obejmuje również pobyt w Przedszkolu - w takim wypadku składają oświadczenia o ubezpieczeniu indywidualnym podając numer polisy ubezpieczeniowej).
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b. uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przydarzających się trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
 - d. wyrażania przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.
5. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są na miarę potrzeb środowiska.
6. Formy współpracy Przedszkola z Rodzicami:
 - a. zebrania grupowe,
 - b. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, logopedą, innymi specjalistami oraz nauczycielami zajęć dodatkowych,
 - c. zajęcia otwarte, imprezy i uroczystości przedszkolne.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. W Przedszkolu pracują nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada on za jakość i wyniki tej pracy, szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
 - b. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb dziecka oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - c. dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć Przedszkola,
 - d. opracowywanie miesięcznych planów pracy nauczyciela z uwzględnieniem zadań Przedszkola,
 - e. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g. systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j. współdziałanie z Rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców i prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - k. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola lub osób uprawnionych do kontroli,
 - ł. czynny udział w Radach Pedagogicznych, realizacja jej Uchwał i postanowień,
 - m. inicjowanie i organizowanie uroczystości oraz imprez o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
 - n. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności Przedszkola,
 - o. badanie efektywności swojej pracy,
 - p. wytworzenie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
 - r. włączanie Rodziców w działalność Przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
5. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
6. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
7. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.
8. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy .

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola na żądanie zainteresowanych,
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
6. Prawo wprowadzania zmian lub uzupełnień Statutu należy do osoby prowadzącej Przedszkole.

Dyrektor Przedszkola

Edyta Tymeńska